

Meta 1: Provea orientación sobre la sesión y entregue el resultado de la prueba

Meta 2: Examine el paso hacia un riesgo reducido

Meta 3: Modifique el paso hacia un riesgo reducido

Meta 4: Identifique fuentes de apoyo y proporcione recomendaciones adicionales

Meta 5: Haga un resumen y cierre la sesión

# **Sesión de continuación, resultado negativo de la prueba VIH y / o VHC**

<b>Componentes del protocolo</b>

**Meta 1: Provea orientación en la sesión y entregue el (los) resultado(s) de la(s) prueba(s)**

Protocolo	Ejemplo
	Hola, me llamo _____ y hoy seré su especialista en la reducción de riesgos.
	Como antes, todo lo que discutimos permanecerá confidencial. Es decir, no se compartirá con personas que no tienen una necesidad de saberlo.
	Déjeme ver el número de su tarjeta para ver si este concuerda con el número del resultado de su prueba.
	¿Está listo(a) para ver el resultado de su prueba?
	Esta prueba no demuestra [VIH o VHC].
	¿Qué significa esto para usted? Acuérdese, cualquier cosa que sucedió en el pasado (3 o 6 meses) podría ser demasiado reciente como para que se refleje en esta prueba.
	¿Cómo se siente usted al oír que no hay ninguna indicación que tiene una infección de [VIH o VHC]?
	Si usted ha tenido la posibilidad de infección dentro de los últimos (3 o 6 meses), quizá esto no se refleje todavía. ¿Qué piensa usted en cuanto al hacerse la prueba otra vez?
	El tener una ETS es un indicador importante del riesgo para contraer [VIH o VHC]; ¿cómo se siente usted sobre eso ahora?

\*Si el (la) RRS está proporcionando resultados para **ambas pruebas** de VIH y VHC durante esta sesión, se deberán repasar por separado las cosas marcadas con un \* para cada resultado.

Pídale al cliente qué resultado él / ella quiere recibir primero y luego repase los deberes marcados con un \* antes de repasarlos por segunda vez con el próximo resultado.

Nota: Para VIH, utilice 3 meses desde la última exposición, y 6 meses desde la última exposición para VHC.

Preséntese al cliente (*si es la primera vez que se reúne con el cliente*).

Explique de nuevo el concepto de confidencialidad.

Verifique que el resultado pertenece al cliente.\*

Asegure la disposición del cliente para recibir el resultado.\*

Proporcione el resultado de manera clara y sencillamente.\*

Repase lo que significa el resultado.\*

Explore qué entiende el cliente sobre el resultado.\*

Evalúe la reacción del cliente al resultado.\*

Mencione la necesidad de considerar el resultado de la prueba con relación a la exposición arriesgada más reciente.\*

*Si aplica*, haga referencia a cualquier experiencia previa con las ETS o con exámenes clínicos y diagnosis de ETS, en el contexto del riesgo para VIH o VHC del cliente.

## Meta 2: Repase el paso hacia un riesgo reducido

Protocolo	Ejemplo
	Repasemos el paso hacia un riesgo reducido que desarrollamos la última vez.
	¿Qué tal le fue con eso?
	¿Qué partes del paso le sirvieron mejor? <i>Preguntas complementarias:</i> ¿Qué partes del paso fueron difíciles? ¿Cómo le hizo sentir a usted?
	¿De qué manera cree que usted podría darle más fuerza a ese paso?
	<i>Cada vez que sea apropiado:</i> Parece que usted hizo un muy buen trabajo. ¡Qué bueno que usted pudo hacer eso!

Repase el paso con el cliente.

Evalúe el éxito del cliente al probar el paso hacia un riesgo reducido.

Identifique apoyos y barreras al paso hacia un riesgo reducido.

Resuelva los problemas con respecto al paso.

Proporcione ánimo y apoyo para los esfuerzos del cliente para reducción de riesgos.

### Meta 3: Modifique el paso hacia un riesgo reducido

Protocolo	Ejemplo
	El cambio es difícil, pero llega a ser más fácil y más natural con la práctica.
	¿Qué más podría intentar para reducir aún más su riesgo de contraer una infección?
	¿Qué podría facilitar esto para usted? <i>Pregunta complementaria:</i> ¿Qué podría dificultar esto aún más?
	¿Quién le puede apoyar mientras usted practique su paso?
	Ya que ahora usted se siente cómodo(a) con el paso, ¿cuán realista le parece el paso a usted?
	Como lo hicimos antes, escribamos su paso en un papel.

Reconozca los retos del cambio de conducta.

Revise o desarrolle un nuevo paso con el cliente.

Identifique / clarifique acciones necesarias para realizar el paso, y / o resuelva problemas relacionados con el paso.

Identifique el apoyo para realizar el paso.

Confirme la dedicación del cliente al paso.

Documente el paso hacia un riesgo reducido revisado, dando una copia al cliente.



#### Meta 4: Identifique fuentes de apoyo y proporcione recomendaciones

Protocolo	Ejemplo
	¿A quién más busca para pedir apoyo?
	Dígame sobre su visita al ....
	A veces las personas quieren que alguien específicamente capacitadas les ayude con estos asuntos.
	Ya que hemos hablado sobre ( <i>el uso de drogas, el alcohol, la conducta sexual</i> ) que afecta(n) su riesgo, ¿qué ha considerado hacer para conseguir ayuda para tratar con esto?
	¿Qué tipo de apoyo o servicio en particular está dispuesto(a) a utilizar?
	Aquí tiene la información en cuanto al servicio que usted llamará para obtener ayuda.
	¿Cuándo cree que podría llamar o ir allá usted?

Evalúe el apoyo del cliente.

*Si aplica*, dé seguimiento a las recomendaciones proporcionadas en la sesión previa.

*Si aplica*, trate los asuntos que contribuyen al riesgo que son de largo plazo o difíciles para manejar.

*Si aplica*, evalúe la disposición del cliente para buscar ayuda profesional y para utilizar una recomendación.

Evalúe qué tipos de recomendaciones estaría el cliente más dispuesto a recibir.

*Si aplica*, proporcione las recomendaciones apropiadas.

Ayúdele al cliente a tener acceso a los servicios recomendados.

## Meta 5: Haga un resumen y cierre la sesión

Protocolo	Ejemplo
	<p>Siempre tenemos la puerta abierta para que usted regrese en cualquier momento si lo necesita.</p> <p><b>O</b></p> <p>Su próxima cita con nosotros es (<i>día / fecha / hora</i>).</p>
	<p>Usted ha hecho mucho hacia la reducción de su riesgo a infección, y lo animo para que continúe adelante.</p>
	<p>Quiero estar seguro(a) que usted sabe cómo comunicarse conmigo si así lo necesita.</p> <p>Déjeme estar seguro(a) que yo sé cómo comunicarme con usted (<i>repase la dirección / número de teléfono</i>) si acaso algo cambió desde la última vez.</p>
	<p>Gracias por haber regresado.</p>

Repase cualquiera de las citas futuras.

Reafirme el trabajo del cliente y proporcione ánimo para que busque la reducción del riesgo.

Revise la información localizadora del cliente y del RRS.

Cierre la sesión.