

Emergency Information Form Instructions

The American Academy of Pediatrics and the American College of Emergency Physicians put together a form called the **Emergency Information Form**. You can use this simple form to put together health information for your child with special health care needs.

When you and your child's doctor complete the form, you should keep a copy in several locations where you child might be, such as home, child care center, babysitter, grandparents or other relatives, school, etc. In the case of emergency, the Emergency Information Form would be available if needed by doctors and emergency medical personnel.

To complete this important form, follow these easy instructions:

1. **FILL IT OUT:** Begin filling out the form to the best of your ability. Take the form to the child's doctor or specialist and ask them to finish filling out the form.
2. **KEEP IT:** Keep 1 copy of the form in each of the following places:
 - a. **DOCTORS:** On file with each of the child's doctors, including specialists
 - b. **Emergency Room:** On file with the local emergency rooms where the child is most likely to be treated in the case of an emergency
 - c. **HOME:** At the child's home in a place where it can be easily found, such as the refrigerator
 - d. **VEHICLES:** In each parent's vehicle (i.e., glove compartment)
 - e. **WORK:** At each parent's workplace
 - f. **PURSE/WALLET:** In each parent's purse or wallet
 - g. **SCHOOL OR CHILD CARE CENTER:** On file with the child's school, such as in the school nurse's office
 - h. **GRANDPARENTS/OTHER RELATIVES:** At relatives' homes where the child may visit often in a place where it can be easily found
 - i. **CHILD'S BELONGINGS:** With the child's belongings when traveling
 - j. **EMERGENCY CONTACT PERSON:** At the home of the emergency contact person listed on the form
3. **REGISTER:** Consider registering your child, if he or she is not already registered with MedicAlert®. Send MedicAlert® a copy of the form, and they can keep it stored in their central database. The database is easily accessible by emergency medical personnel.
4. **UPDATE:** It is extremely important that you update the form every 2-3 years, and after any of the following events:
 - a. Important changes in your child's condition
 - b. Any major surgery or procedure
 - c. Important changes in the treatment plan
 - d. Changes in doctors

Now, if your child ever has an emergency, emergency medical personnel will have easy access to your child's very unique medical history. This will help them to provide your child with the best medical care available.

Instrucciones para el Formulario de Información para Emergencias

La Academia de Pediatría y el Colegio Americano de Médicos de Emergencia crearon un formulario nombrado el **Formulario de Información para Emergencias**. Usted puede utilizar este sencillo formulario para reunir toda la información sobre la salud de su niño con necesidades de salud especiales.

Después de que usted y el médico de su niño llenen el formulario, debe guardar copias de este en los varios lugares donde su niño podría encontrarse, por ejemplo en la casa, en el centro de cuidados infantil, en la escuela, con la niñera, con los abuelos o con otros parientes. En caso de emergencia, los médicos y el personal médico de emergencias pueden leer el Formulario de Información para Emergencias.

Para llenar este importante formulario siga las siguientes instrucciones:

1. **LLÉNELO:** Empiece por llenar el formulario lo mejor que pueda. Lleve el formulario al doctor o especialista de su niño y pídale que llene las partes incompletas del formulario.
2. **GUÁRDELO:** Guarde una (1) copia del formulario en cada uno de los siguientes lugares:
 - a. *Con los médicos:* En los archivos del consultorio de cada uno de los médicos del niño, incluso los médicos especialistas.
 - b. *En la sala de emergencia:* En los archivos de cada sala de emergencia local en donde es más probable que atiendan a su niño en caso de una emergencia.
 - c. *En la casa:* En la casa del niño, en un lugar en donde se pueda encontrar fácilmente, tal como sobre el refrigerador.
 - d. *En los vehículos:* En la guantera del vehículo de cada uno de los padres
 - e. *En el trabajo:* En el lugar de trabajo de cada uno de los padres
 - f. *En la bolsa/ billetera:* En la bolsa o en la billetera de cada uno de los padres
 - g. *En la escuela o centro de cuidados infantil:* En los archivos de la escuela o el centro de cuidados infantil, por ejemplo en la oficina de la enfermera
 - h. *Con los abuelos u otros parientes:* En las casa de los parientes a quienes el niño visite con frecuencia. Póngalo en un lugar en donde se pueda encontrar fácilmente.
 - i. *Con las cosas personales del niño:* Con las cosas personales del niño al estar viajando
 - j. *Con la persona con quien se pueden comunicar en caso de emergencia:* En la casa de la persona que se indica en el formulario como la persona con quien se pueden comunicar en caso de emergencia
3. **INSCRIBALO:** Piense en inscribir a su niño en el sistema de MedicAlert®, si todavía no está inscrito. Envíe una copia del formulario a MedicAlert® y ellos lo pueden archivar en la base central de datos. El personal médico de emergencias tiene fácil acceso a la base de datos.
4. **ACTUALICELO:** Es muy importante que usted actualice el formulario cada 2 o 3 años y después de cualquiera de los siguientes acontecimientos:
 - a. Cambios importantes en la condición de su niño
 - b. Una cirugía o procedimiento significativo
 - c. Cambios importantes en el plan de tratamiento
 - d. Cambio de doctor