








# Requisitos para la Designación Nivel Plata

## Programa de Lugares de Trabajo que Apoyan a las Mamás en Texas






Criterio	Estrategias para cumplir el criterio	Documentación
<p><b>Horario Flexible</b></p> <p>Al menos una de las siguientes opciones incluidas en la política:</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Empleo de medio tiempo o trabajar algunas horas desde casa</li> <li><input type="checkbox"/> Horario de trabajo ajustado individualmente</li> <li><input type="checkbox"/> Trabajo compartido</li> <li><input type="checkbox"/> Semana laboral comprimida</li> <li><input type="checkbox"/> Trabajo remoto</li> <li><input type="checkbox"/> Descansos de lactancia pagados</li> <li><input type="checkbox"/> Guardería en las instalaciones de trabajo</li> <li><input type="checkbox"/> Cuidado del bebé cerca o en la estación de trabajo de la empleada (o)</li> </ul>	<p>PDF o captura de pantalla del portal del empleado en donde la política de permisos esté disponible</p>
<p><b>Espacio</b></p> <p>Cumplir el requerimiento específico de espacio:</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Un salón de descanso privado con seguro en la puerta, que no sea un baño, de uso exclusivo para empleadas en periodo de lactancia</li> </ul>	<p>Foto de cada instalación indicando el espacio asignado con seguro en la puerta</p>
<p><b>Amenidades del Espacio</b></p> <p>Al menos una de las siguientes amenidades localizadas en el espacio asignado:</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Un extractor de leche materna, multi-usuario, grado hospitalario</li> <li><input type="checkbox"/> Un lavabo con agua corriente caliente y fría, jabón y toalla para manos</li> <li><input type="checkbox"/> Un refrigerador o hielera para almacenamiento de leche materna</li> </ul>	<p>Fotos de cada instalación</p>
<p><b>Comunicación</b></p> <p>Cumplir con los requerimientos de comunicación específicos:</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Distribución de la política de lactancia a todos los empleados y sus supervisores, dentro de los primeros 6 meses de trabajo y de manera anual en adelante</li> </ul>	<p>PDF o política que explique explícitamente el método para mantener informados a los empleados al menos anualmente</p>
<p><b>Recursos Educativos</b></p> <p>Al menos tres de los siguientes recursos deberán estar disponibles para los empleados y sus parejas:</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Una biblioteca de panfletos, libros y/o videos educativos acerca de lactancia materna</li> <li><input type="checkbox"/> Información de contacto de expertos locales en lactancia materna, grupos de apoyo o cualquier otro recurso comunitario</li> <li><input type="checkbox"/> Un foro, blog o alguna otra herramienta electrónica para creación de redes de soporte entre empleadas</li> <li><input type="checkbox"/> Clases acerca de embarazo y lactancia materna ofrecidas en el lugar de trabajo</li> <li><input type="checkbox"/> Un espacio en donde los grupos de apoyo puedan reunirse en el lugar de trabajo</li> <li><input type="checkbox"/> Otorgar acceso a un Consultor en Lactancia Certificado por la Junta Internacional (IBCLC) o algún otro experto, como prestación laboral</li> <li><input type="checkbox"/> Coordinación del grupo de apoyo de lactancia por un experto contratado por el lugar de trabajo</li> <li><input type="checkbox"/> Educación acerca de lactancia materna o algún otro apoyo ofrecido a las parejas de los empleados que están próximos a convertirse en padres/madres</li> </ul>	<p>Fotos (ej. posters en el tablero de anuncios) o un PDF de la oferta educativa y descripción del lugar donde las herramientas están disponibles, o una captura de pantalla del portal del empleado</p>





# Requisitos para la Designación Nivel Oro

## Programa de Lugares de Trabajo que Apoyan a las Mamás en Texas

Criterio	Estrategias para cumplir el criterio	Documentación
<p><b>Horario Flexible</b></p> <p>Al menos una de las siguientes opciones incluidas en la política:</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Política de permiso parental que proporcione 6 semanas pagadas de ausencia por maternidad</li> <li><input type="checkbox"/> Trabajo remoto</li> <li><input type="checkbox"/> Descansos de lactancia</li> <li><input type="checkbox"/> Guardería en las instalaciones de trabajo</li> <li><input type="checkbox"/> Servicio de cuidadores cerca del trabajo o la opción de cuidar al bebé cerca de la estación de trabajo de la empleada(o)</li> </ul>	<p>PDF o captura de pantalla del portal del empleado en donde la política de permisos esté disponible</p>
<p><b>Espacio</b></p> <p>Cumplir el requerimiento específico de espacio:</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Un salón de descanso privado con seguro en la puerta, que no sea un baño, de uso exclusivo para empleadas en periodo de lactancia</li> </ul>	<p>Foto de cada instalación indicando el espacio asignado con seguro en la puerta</p>
<p><b>Amenidades del Espacio</b></p> <p>Todas las amenidades localizadas en el espacio asignado:</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Un extractor de leche materna, multi-usuario, grado hospitalario</li> <li><input type="checkbox"/> Un lavabo con agua corriente caliente y fría, jabón y toalla para manos</li> <li><input type="checkbox"/> Un refrigerador o hielera para almacenamiento de leche materna</li> <li><input type="checkbox"/> Un tablero de anuncios</li> <li><input type="checkbox"/> Un teléfono</li> </ul>	<p>Fotos de cada instalación</p>
<p><b>Comunicación</b></p> <p>Cumplir con los requerimientos de comunicación específicos:</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Distribución de la política de lactancia a todos los empleados y sus supervisores, dentro de los primeros 6 meses de trabajo y de manera anual en adelante</li> </ul>	<p>PDF o política que explique explícitamente el método para mantener informados a los empleados al menos anualmente</p>
<p><b>Recursos Educativos</b></p> <p>Al menos cinco de los siguientes recursos deberán estar disponibles para los empleados y sus parejas:</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Una biblioteca de panfletos, libros y/o videos educativos acerca de lactancia materna</li> <li><input type="checkbox"/> Información de contacto de expertos locales en lactancia materna, grupos de apoyo o cualquier otro recurso comunitario</li> <li><input type="checkbox"/> Un foro, blog o alguna otra herramienta electrónica para creación de redes de soporte entre empleadas</li> <li><input type="checkbox"/> Clases acerca de embarazo y lactancia materna ofrecidas en el lugar de trabajo</li> <li><input type="checkbox"/> Un espacio en donde los grupos de apoyo puedan reunirse en el lugar de trabajo</li> <li><input type="checkbox"/> Otorgar acceso a un Consultor en Lactancia Certificado por la Junta Internacional (IBCLC) o algún otro experto, como prestación laboral</li> <li><input type="checkbox"/> Coordinación del grupo de apoyo de lactancia por un experto contratado por el lugar de trabajo</li> <li><input type="checkbox"/> Educación acerca de lactancia materna o algún otro apoyo ofrecido a las parejas de los empleados que están próximos a convertirse en padres/madres</li> </ul>	<p>Fotos (ej. posters en el tablero de anuncios) o un PDF de la oferta educativa y descripción del lugar donde las herramientas están disponibles, o una captura de pantalla del portal del empleado</p>

